

# Meest gestelde vragen over het Registreren en Herregistreren in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgende



## ALGEMEEN

### **Wat is het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden?**

Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is een online registratiesysteem, waarin van individuele kraamverzorgenden wordt bijgehouden welke opleiding en bijscholing zij hebben gevolgd. Het is opgezet door het Kenniscentrum Kraamzorg in samenwerking met zorgprofessionals, die werkzaam zijn binnen de kraamzorgsector.

### **Waarom is er een Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden?**

De kraamzorgsector moet transparant zijn over de kwaliteit van zorg en we hebben inzicht nodig in de demografische gegevens van de beroepsgroep. Daarbij is het beroep van kraamverzorgenden sterk in beweging. Voor jou is het belangrijk dat je op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in jouw vakgebied en je ervoor zorgt dat je blijft werken aan je vaardigheden. Vanuit het Kwaliteitsregister stellen we hiervoor de minimale voorwaarden waaraan je moet voldoen. Met je (her) registratie zorg je voor verdere professionalisering van het vak én voldoe je aan de voorwaarden die verzekeraars hier ook aan stellen.

### **Hoeveel kost de inschrijving?**

Het tarief wordt jaarlijks door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg vastgesteld. Kijk [hier](#) op de website voor het actuele tarief.

### **Hoe kan ik mij registreren?**

Je kunt je registreren via onze [website](#). Voor hulp raadpleeg je onze [handleiding](#) of neem je contact met ons op.

## INLOGGEN

### **Dossier**

Voor het inloggen moet je de volgende stappen ondernemen:

1. Ga naar onze [website](#)
2. Klik op 'inloggen kraamverzorgende'
3. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.
  - Je **gebruikersnaam** is **altijd KCKZ-2.....** (registratienummer)  
*Met hoofdletters én vergeet daarbij het tussenliggende streepje niet!*
  - Je **wachtwoord** kun je altijd veranderen door de link 'wachtwoord vergeten' aan te klikken

**Let op!** Zorg dat er geen spaties voor, tussen en achter de gebruikersnaam en wachtwoord staat.

### **Leeromgeving**

Voor het inloggen moet je de volgende stappen ondernemen:

1. Ga naar [de leeromgeving van het Kenniscentrum Kraamzorg](#) (Button is ook te vinden op onze [website](#))
2. Vul rechtsboven je gebruikersnaam en wachtwoord in.
  - Je **gebruikersnaam** is **altijd kckz-.....** (registratienummer)  
*Met kleine letters(!) en vergeet daarbij het tussenliggende streepje niet!*
  - Je **wachtwoord** kun je altijd veranderen door de link "wachtwoord vergeten" aan te klikken

## Protocollenomgeving

Deze omgeving is in 2023 gewijzigd van een App naar een Website met meer informatie en een zoekfunctie! Voor inzage moet je je nu wel apart registreren. De website is met een snelkoppeling ook makkelijk te installeren op je telefoon.

Meer uitleg over het registreren en de snelkoppeling op je telefoon vind je in dit bericht op onze [website](#).

Voor het inloggen moet je de volgende stappen ondernemen:

1. Ga naar <https://protocollen.kckz.nl/dashboard>
2. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.
  - Je **gebruikersnaam** is **altijd jouw mailadres**
  - Je **wachtwoord** kun je altijd veranderen door de link 'wachtwoord vergeten' aan te klikken

## DOSSIER

### **Ik heb een dossier aangemeld, wanneer wordt het beoordeeld?**

We werken dagelijks de (her) registraties bij maar bij drukte kan het even langer duren. Je ontvangt een reactie met aanvullende vragen óf direct je bevestiging als alles in orde is binnen twee weken na het indienen.

### **Mijn dossier is goedgekeurd. Waar kan ik het KCKZ-certificaat, dat dient als bewijs van inschrijving, vinden?**

Het certificaat is te vinden in jouw dossier, onder het kopje 'Mijn Gegevens'.

### **Wanneer worden de accreditatiepunten bijgeschreven in mijn dossier?**

De opleider/het opleidingsinstituut is daarvoor verantwoordelijk en dient de punten binnen drie weken na de scholing bij te schrijven in jouw dossier. Wanneer dit niet op tijd wordt bijgeschreven moet je zelf contact opnemen met de opleider of het opleidingsinstituut.

### **Waar kan ik een overzicht vinden van de bijgeschreven scholingen?**

- Eenmaal ingelogd ga je naar "MIJN DOSSIER";
- Je klikt dan het dossier "Herregistratie Kwaliteitsregister Kraamverzorgende" met de meest recente registratieperiode aan.  
Je krijgt nu een lijst te zien met een verplicht aantal uren en verplichte onderwerpen per scholingscategorie/-onderdeel.
- Achter deze scholingscategorieën/-onderdelen staan rode en/of groene bolletjes:
  - Wanneer het bolletje is groengekleurd heb je voldaan aan de verplichting.
  - Wanneer het bolletje is roodgekleurd, heb je voor deze categorie nog niet aan alles voldaan.

*Je hebt pas aan een onderdeel/categorie voldaan wanneer beide bolletjes op groen staan, dus zowel het verplicht aantal punten hebt behaald **én** het verplicht aantal onderdelen hebt gevolgd.*

- Klik nu op de link "klap alle subregels uit".  
Je krijgt nu een totaal overzicht te zien van alle bijgeschreven scholingen met de daarbij horende accreditatiepunten.
- Bij de verplichte onderdelen kun je zien wat de status is. Wanneer je nog geen scholingen hebt gevolgd voor een verplicht onderdeel staat er 'nog te doen' achter. Zodra er een scholing wordt bijgeschreven voor een verplicht onderdeel komt er 'akkoord' achter te staan.

**Let op!** Bij een dossier norm 2023 moet je enkele scholingen minimaal 2x volgen, namelijk de scholingen:

- Kinder-EHBO (theorie en praktijk)
- Borstvoeding

### Wanneer kan ik mijn dossier aanmelden voor herregistratie?

- Via PE-online ontvang je drie herinneringsberichten:
  - 1<sup>e</sup> bericht: je krijgt een waarschuwing dat je nog drie maanden de tijd hebt om de laatste scholingen te volgen. Is je dossier al compleet? Dan kan je direct je dossier aanmelden voor herregistratie. Jouw nieuwe registratieperiode sluit automatisch aan op de laatste registratieperiode.
  - 2<sup>e</sup> bericht: je krijgt opnieuw een waarschuwing dat je nog 8 weken de tijd hebt om de laatste scholingen te volgen. Is je dossier al compleet? Dan kan je direct je dossier aanmelden voor herregistratie. Jouw nieuwe registratieperiode sluit automatisch aan op de laatste registratieperiode.
  - 3<sup>e</sup> bericht: je krijgt een laatste waarschuwing dat jouw registratieperiode over 1 dag eindigt.

### Mijn dossier is compleet, hoe meld ik een dossier aan voor herregistratie?

Je kunt je dossier pas aanmelden nadat je het 1<sup>e</sup> herinneringsbericht hebt ontvangen (3 maanden voor de einddatum van jouw registratieperiode) én wanneer jouw dossier compleet is. Op dat moment wordt een link 'dossier aanmelden' toegevoegd in jouw dossier.

*Jouw dossier is pas compleet als je totaal minimaal 40 punten hebt behaald én alle bolletjes achter de scholingscategorieën groen gekleurd zijn.*

### Mijn registratieperiode is verlopen, maar mijn dossier is nog niet compleet.

- Wanneer je alle benodigde scholingen hebt afgerond binnen jouw registratieperiode, kun je het dossier met terugwerkende kracht aanmelden, nadat de accreditatiepunten alsnog zijn bijgeschreven. De punten moeten uiterlijk 3 weken na de scholing bijgeschreven zijn.
- Wanneer je nog niet alle nodige scholingen hebt gevolgd, neem dan zo snel mogelijk contact op met het Kenniscentrum Kraamzorg. Mogelijk kom je in aanmerking voor uitstel van herregistratie.

### Er staan meer dan de vereiste 40 accreditatiepunten bijgeschreven in mijn dossier, maar toch is mijn dossier niet compleet. Hoe kan dat?

Naast de minimaal vereiste accreditatiepunten per scholingscategorie/-onderdeel moet je ook voor elk verplicht onderdeel minimaal één scholing volgen.

Alle bolletjes achter de scholingscategorieën in jouw dossier moeten groen gekleurd zijn. Pas als alle bolletjes op groen staan is jouw dossier compleet.

***Let op!*** In jouw dossier norm 2023 moet je de scholingen kinder-EHBO en Borstvoeding **minimaal 2x** volgen.

### Mijn registratieperiode verloopt bijna/is verlopen, maar mijn dossier is nog niet compleet. Kan ik nog uitstel krijgen?

Wij kunnen je registratieperiode verlengen met maximaal 3 maanden. Neem daarvoor z.s.m. schriftelijk of telefonisch contact met ons op.

Heb je langere tijd nodig om aan de herregistratie-eisen te voldoen? Omdat er sprake is geweest van bijzondere omstandigheden/ziekte, waardoor jij niet in de afgelopen 4 jaar tijdelijk geen scholingen hebt kunnen volgen. Dan moet dat schriftelijk worden aangevraagd met een speciaal aanvraagformulier. Jouw motivatie moet daarbij ondersteunt worden met een verklaring van jouw werkgever en/of een medisch specialist. Neem ook daarvoor z.s.m. contact met ons op.

### Mijn dossier is compleet en ik heb meer dan 40 punten behaald. Kan ik de extra punten meenemen voor de nieuwe herregistratie in mijn nieuwe dossier?

Nee, het is niet mogelijk punten mee te nemen naar de volgende Herregistratieperiode. Per registratieperiode geldt een minimale eis. Bij herregistratie begin je aan een nieuw dossier met 0 punten.

### **Ik heb mijn dossier ingediend voor de einddatum van mijn registratieperiode. Gaat mijn nieuwe registratieperiode dan ook eerder in?**

Nee, na goedkeuring van jouw nieuwe dossier sluit de nieuwe herregistratieperiode automatisch aan op jouw laatste registratieperiode.

Wil je je nieuwe herregistratieperiode eerder in laten gaan, omdat je al bezig bent met nieuwe scholingen voor de nieuwe herregistratie? Dan is het mogelijk om de nieuwe periode met maximaal 3 maanden te vervroegen. Neem daarvoor contact met ons op. ***Let op!*** Wanneer je de nieuwe registratieperiode wordt vervroegd, eindigt deze registratieperiode ook eerder.

### **Dossier Norm 2019 of norm 2023, wat is het verschil?**

Norm 2019: kraamverzorgenden die zich voor het laatst hebben geregistreerd of geherregistreerd **vóór 1-4-2023** moeten nog voldoen aan de herregistratie-eisen norm 2019.

Norm 2023: kraamverzorgenden die zich voor het laatst hebben geregistreerd of geherregistreerd **na 1-4-2023** moeten voldoen aan de nieuwe herregistratie-eisen norm 2023.

### **Mijn punten zijn bijgeschreven in mijn dossier, daarover heb ik meerdere berichten ontvangen via PE-Online. Krijg ik dan ook dubbele punten?**

Nee, elke scholing is geaccrediteerd voor zowel norm 2019 als norm 2023. Tevens kan een scholing geaccrediteerd zijn voor meerdere categorieën.

Voor elke categorie én normering wordt een apart bericht gestuurd. Daarom ontvang je voor elke scholing die wordt bijgeschreven altijd meerdere/minimaal twee berichten.

Jij ontvangt echter enkel punten voor de norm waarin jouw dossier op dat moment onder valt.

### **Ik heb een EHBO-certificaat behaald, moet ik dat nu toevoegen in mijn dossier?**

Het EHBO-certificaat moet enkel toegevoegd worden in het dossier **norm 2023**.

Ga daarvoor naar 'MIJN DOSSIER' en klik de laatste registratieperiode (norm 2023) aan. Klik daarna op 'EHBO-certificaat'. Vul de datum in dat je het certificaat hebt behaald en de geldigheidsdatum. Je kan een Pdf-bestand of een fotobestand toevoegen van je certificaat. Nadat je dit hebt gedaan duurt het nog even voor het bolletje op groen springt, want het certificaat moet nog wel beoordeeld worden.

***Let op!*** Het certificaat moet **geldig én afkomstig** zijn van een **geaccrediteerde scholing**.

## **SCHOLINGEN**

### **Waar kan ik mij aanmelden voor een geaccrediteerde scholing?**

Alle geaccrediteerde scholingen zijn te vinden in [onze scholingsagenda](#).

Deze scholingsagenda is te vinden op onze [website](#) of kun je aanklikken via jouw dossier. Klik daarvoor bovenaan het tabblad 'Opleidingen' aan.

Voor het aanmelden neem je contact op met de opleider of het opleidingsinstituut.

De contactgegevens/website staan bij de scholing vermeld. Klik daarvoor op 'Details'

### **Hoe kan ik het beste scholingen zoeken in de scholingsagenda?**

1. Ga naar onze [website](#);
2. Klik op [de scholingsagenda](#);
3. In de linker kolom onder 'Filters' kun je uitgebreid zoeken;
4. Klik op het pijltje (V) bij PE-Categorie;
5. Klik de scholingscategorie aan waarvoor je een scholing zoekt. **Let goed op aan welke norm jouw dossier moet voldoen, norm 2019 of norm 2023!**
6. Je ziet nu alleen de scholingen die worden aangeboden voor deze scholingscategorie.
7. Boven de scholingen kun je aanklikken welke scholingen je wilt zien; klassikaal of E-learning

### **De accreditatiepunten van mijn scholing zijn nog niet bijgeschreven in mijn dossier.**

De opleider/opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor het bijschrijven van de punten. Zij doen dit binnen drie weken, nadat je de scholing hebt afgerond. Zijn de punten na 3 weken nog niet bijgeschreven? Neem dan contact op met de opleider of het opleidingsinstituut.

### **Mijn dossier is compleet, maar het is nog te vroeg om het aan te melden voor herregistratie. Kan ik alvast scholingen gaan volgen voor mijn nieuwe herregistratiedossier?**

Nee, dat is niet mogelijk. De scholingen worden bijgeschreven in het dossier dat, op het moment dat je de scholing volgt, van kracht is.

## **Vragen over scholingen bij (her)registratie norm 2019**

### **Als ik een Basisscholing Borstvoeding ga volgen, kan deze scholing dan bijgeschreven worden bij norm 2019 categorie A. (Borst)voeding verdieping?**

Nee, dat is niet mogelijk. Een basisscholing Borstvoeding valt onder categorie C. Enkel verdiepingsscholingen over voeding vallen onder categorie A. Denk aan:

- Borstvoeding en de tienermoeder
- Borstvoeding in een SES situatie
- Borstvoeding en psychiatrische problematiek
- Borstvoeding en diabetes
- Borstvoeding en pre-eclampsie
- Borstvoeding bij een baby met een aangeboren afwijking
- Borstvoeding na borstverkleining of borstvergroting
- Borstvoeding na sectio en Fluxus
- Borstvoeding en allergie
- Borstvoeding bij een meerling
- Borstvoeding na een keizersnede
- Borstvoeding bij een premature baby
- En Kunstvoeding

*Kijk bij de keuze voor deze scholing goed of de scholing geaccrediteerd is in de scholingsagenda voor de categorie A of categorie C.*

*Bij (her)registratie norm 2023 vallen alle borstvoedingsscholingen (basis en verdieping) onder onderdeel B*

### **Ik heb voor de scholing categorieën A en/of B meer dan de minimaal vereiste punten behaald. Kunnen deze extra punten overgeheveld worden naar categorie C?**

Nee, dit is **NIET** mogelijk. In de Herregistratie-eisen 2019 geldt dat in iedere verplichte categorie een minimaal aantal punten behaald moet worden. Indien dit aantal overschreden wordt dan blijven de punten in de betreffende categorie staan en daarnaast blijft de minimale eis voor 10 punten in de categorie C staan.

### **Ik heb bij categorie C nog niet het minimaal aantal punten behaald voor de verdiepingsscholingen 'partusassistentie' en/of 'verpleegtechnische handelingen en vaardigheden'. Toch staat het bolletje op groen, hoe kan dat?**

Voor categorie C moet je voor het totaal minimaal 10 punten behalen. Wanneer je minimaal 10 punten behaald voor specifiek de verdiepingsscholingen 'partusassistentie' en/of 'verpleegtechnische handelingen en vaardigheden' komt er na herregistratie een aantekening op je nieuwe KCKZ-certificaat te staan. Dit is echter geen verplichting.

## **Vragen over scholingen bij (her)registratie norm 2023**

**Ik heb de scholing Kinder-EHBO gevolgd en de accreditatiepunten zijn al bijgeschreven in mijn dossier. Toch staat het bolletje achter dit onderdeel nog op rood. Klopt dat?**

Dat klopt, deze scholing moet je namelijk in deze registratieperiode minimaal 2x volgen. Bovendien moet je ervoor zorgen dat je EHBO-certificaat gedurende de gehele periode geldig blijft en daarom moet je nu ook het EHBO-certificaat zelf toevoegen in je dossier. Op blz. 4 staat uitgelegd hoe je zelf je EHBO-certificaat toevoegt in jouw dossier.

**Ik heb de scholing over Borstvoeding gevolgd en de accreditatiepunten zijn al bijgeschreven in mijn dossier. Toch staat het bolletje achter dit onderdeel nog op rood. Klopt dat?**

Dat klopt, deze scholing moet je namelijk in deze registratieperiode minimaal 2x volgen.

**Ik heb een scholing over Kunstvoeding gevolgd. Hoe kan ik zien dat mijn punten zijn bijgeschreven?**

Kunstvoeding is geen verplicht onderwerp, maar valt wel onder het verplichte onderdeel B. Het onderwerp staat daarom niet vermeld in jouw dossier met een bolletje erachter, maar de punten worden wel meegeteld bij het verplichte aantal punten. Voor dit onderdeel B moet je minimaal 12 punten behalen.

**Ik heb bij onderdeel D nog niet het minimaal aantal punten behaald voor de verdiepingsscholingen 'partusassistentie' en/of 'verpleegtechnische handelingen en vaardigheden'. Toch staat het bolletje op groen, hoe kan dat?**

Voor onderdeel D moet je voor het totaal minimaal 8 punten behalen. Wanneer je minimaal 8 punten behaald voor specifiek de verdiepingsscholingen 'partusassistentie' en/of 'verpleegtechnische handelingen en vaardigheden' komt er na herregistratie een aantekening op je nieuwe KCKZ-certificaat te staan. Dit is echter geen verplichting.

### **Wil je meer weten?**

Meer informatie over Registreren en Herregistreren vind je op onze website [www.kckz.nl](http://www.kckz.nl)